

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №98 с углубленным изучением английского языка
Калининского района Санкт-Петербурга
(отделение дошкольного образования)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол № 5 от 17.05.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №98
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Фетисова
Приказ № 35-р от _____ 2018

Учено мнение Совета родителей
ГБОУ школа №98 Калининского района Санкт-
Петербурга

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
отделения дошкольного образования
ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников отделения дошкольного образования в ГБОУ школе №98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2, СТ.57. 61, 62;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273»;
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОДО.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ директора о переводе в следующую возрастную группу по окончанию учебного года;
- приказ директора о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
- при уменьшении количества воспитанников в группе;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1999 №52 -ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется с письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. В течение учебного года воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом директора.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ОДО. перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа директора.

3. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ОДО В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ОДО, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОДО в летний период директор или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ОУ) Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- После получения направления в желаемое ОУ родитель обращается в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимаемой организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в котором осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ школы №98 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) по запросу.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям:
 - - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом директора на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений директор или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.